

## İNCİRLIOVA İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÇKS İlk Kayıt (Çiftçi Kayıt Sis.)	1- Çiftçi Kayıt Formu 2- Gerçek kişilerden, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanının il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi istenir 3- Tüzel kişilerden ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi istenir. (Kamu tüzel kişileri hariç.) 4- Çiftçi belgesi örneği istenir 5- Kira sözleşmesi 7- Çiftçilerden tarım arazisinin aidiyetini gösterir aşağıdaki belgelerden birisi istenir a.Tarım arazisi başvuru sahibi çiftçiye ait ise, tapu sicil müdürlüğünce onaylanmış tapu sureti, b.Tarım arazisinin maliki olmuş ancak tapuda mirasçıları adına intikal yaptırılmış ise, intikal işlemlerinin yaptırılması ve intikali gösterir tapu belgesi c.Tarım arazisi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi ve kiraladığı veya ortakçılık yaptığı arazinin sahibine ait onaylı tapu sureti, arazi kadastro geçmemiş birimlerde ise keşif raporu d.Tarım arazisi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise, bu arazinin zilyetlikle iktisabı mümkün olmadığından, tarım arazisini işleyen şahsin bu yeri defterdarlıktan veya mal müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi e.Tarım arazisinin tapusu padişahlık döneminden kalma ise, bu arazi 4071 sayılı Kanun uyarınca Hazine adına tescil edilmiş olduğundan, tarım arazisini işleyen şahsin bu yeri defterdarlıktan veya mal müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi, f.Tarım arazisinin mülkiyeti vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti, g.Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise, muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti h. Tapu sicilinde tescili bulunmayan mülkiyeti ihtilaflı tarım arazilerinde kadastro sırasında maliki belirlenmiş ise; maliki gösterir kadastro/tapulama tutanağı, malik olmuş ise kadastro/tapulama tutanağı ile mirasçılarını gösterir mahkeme kararının aslı veya noterce onaylanmış sureti ve tarım arazisinin başvuruda bulunan kişi tarafından halen kullanıldığını gösterir il/ilçe müdürlüklerince belirlenen teknik eleman ve muhtar tarafından müşterekten imzalanmış keşif raporu i. Kadastro geçmeyen tarım arazisinin sahibi ise, kadastro geçmemiş birimlerde arazinin bulunduğu il/ilçedeki tespit komisyonlarında hazırlanan ve arazinin tarım arazisi olduğunu gösterir, komisyon ve çiftçi tarafından müşterekten imzalanmış keşif raporudur 8-Döner Sermaye Makbuzu	5 iş günü
2	ÇKS Dosya Güncellemeye	1-Ziraat Odası Çiftçilik belgesi 2-Tarım arazilerine ekilen ürünlerin beyanı ve muhtarlıkça onaylı formu(Form C)* 3-Kira sözleşmesi 4-Taahhütname 5-Döner Sermaye Dekontu	1 iş günü
3	ÇKS Belgesi	2-Döner sermaye makbuzu	5 dakika

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteğine Kayıt	1-Çiftçi Kayıt Sisteminin güncelleştirilmesi gerekmektedir	1 saat
5	Yurtıcı Sertifikalı Tohum Kullanımı Desteğine Kayıt	<p>1-Başvuru dilekçesi          2-Talep Formu          3-Tohumluk satış faturası</p> <p>a-Tohumluk fatura tarihi, tohumluğun kullanıldığı üretim sezonuna uygun olmalıdır. Tohumluk bayisi tarafından faturanın arkasına "bu fatura ile satışı yapılan tohumluk ..... tarih ve ..... no' lu sertifikaya aittir." ifadesi yazılarak tasdik edilecektir.</p> <p>b-İbraz edilen faturaların üzerinde il/ilçe müdürlüklerince "aslı görülmüşür ve sertifikalı tohumluk desteginden yararlanmıştır" ibaresi yazılarak asıl nüshası çiftçiye iade edilir. Bir nüshası il/ilçe müdürlüğünde dosyaya konur</p> <p>c-Ürettikleri sertifikalı tohumu kendi arazilerinde mahsul elde etmek amacıyla eken "Tohumluk Üretici Belgesi"ne sahip çiftçilerden tohumluk faturası istenilmez. Bu çiftçiler sertifikalı tohumluk kullanım desteği talep formunda yer alan tohumluk bayisi bölümünü kendileri imzalarlar.</p> <p>4-Tohumluk sertifikası fotokopisi          5-Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi          6-Döner sermaye makbuzu</p>	1 iş günü
6	Yem Bitkileri Desteklemesine Kayıt	<p>1-ÇKS kaydının güncellenmesi ve          Destekleme Başvuru Dilekçesi (matbu)*</p> <p>2-Yem Bitkileri Müracaat Formu(Ek1)</p> <p>3-Kontrol Tutanağı (Ek3)</p> <p>4-Taahhüname(Ek2)</p> <p>5-Döner Sermaye Dekontu</p>	1 gün

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Yurtiçi sertifikalı Tohum Üretimi Desteklemesine Kayıt	1-Sertifikalı tohumluk üretim desteği müracaat formu 2-Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin, tohum üretilecek araziye ait ÇKS belgesi 3-Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yapıyor ise, onaylı sözleşmeli yetişirici listesi ve tohumluk yetişiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form 4-Tohumluk sertifikasının, ilgili il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi 5-Tohumluk Beyannamelerinin onaylı sureti 6-Tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge 7-Tohum satış faturası 8-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü
8	Kütlü Pamuk, Ayçiçeği, Soya Fasulyesi, Kanola, Dane Mısır, Aspir ve Zeytinyağı Üreticileri Desteklemesine Kayıt	1-Başvuru dilekçesi 2-Kütlü pamuk, ayçiçeği, soya fasulyesi, kanola, dane mısır, aspir ve zeytinyağı için; alım satım belgesi(müstahsil makbuzu veya fatura) ve/veya borsa alım satım beyannamesi 3-Tasiriye faturası 4-Üretici adına düzenlenen kütlü pamuk/soya fasulyesi sertifikalı tohumluk faturasının aslı, kütlü pamuk, yağlık ayçiçeği, soya fasulyesi, kanola, dane mısır, aspir ürünlerini tohumluk üretici kuruluşları ile sözleşmeli üretim yapan üreticilerin aldıkları alım satım belgeleri 5-Belirtilen belgeler, işlenen tarım arazisinin mülkiyeti eşi ve /veya birinci derecede akrabalarına ait ise maliklerin onaylarının bulunduğu muvafakatname ve ürün satışı yapan kişinin vukuatlı nüfus kayıt örneği, tüzel kişiliklerde ise yetki belgesi istenir 6-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü
9	Hububat Baklagil Fark Ödemesi Desteği	1-Alım satım beyannaması 2-Borsa tescil beyannaması 3-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Küçük Aile İşletmesi Desteği	1-Dilekçe 2-Çks Belgesi 3-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü
11	Yurt içi Sertifikalı Fide/Fidan ve Standart Fidan Kullanım Desteği	1-Taahütname-2 2-Yurt içi Sertifikalı Fide/Fidan ve Standart Fidan Kullanım Desteği talep formu 3-Fidan satış faturası 4-Gerekli durumlarda bitki muayene raporu 5-Fatura düzenleyen kişiye ait fide/fidan üretici belgesi veya doku kültürü ile tohumluk üretici belgesi veya tohumluk bayi belgesi sureti (kamu kuruluşları hariç) 6-Fidan/Fide üretim mataryeli setifika fotokopisi 7-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü
12	Geleneksel Zeytin Bahçelerinin Rehabilitasyonu Desteği	1-Talep formu 2-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Lisanslı Depoculuk	1-Başvuru dilekçesi 2-Depo kira faturası 3-ELÜS ihraç formu 4-Analiz ücreti veya kasa alındı makbuzu 5-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü
11	Organik Tarım Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı 3- ÇKS belgesi 4- Döner sermaye makbuzu <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmeli durumda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 dakika
12	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-6) 2- İyi Tarım Uygulamaları sertifikası 3- Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş sertifika (EK-7'ye uygun olacak) 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmeli durumda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 dakika
13	Ifraz ve Hisseli Satış Müracaat İşlemleri	1-Başvuru Belgesi 2-Arazinin Tapu Kaydını Gösterir Belge 3-İfraz İşlemleri için arazinin ifraz durumunu gösterir belge	1 iş günü
14	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmeli durumda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 dakika

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Yeşil kart ve 2022 sayılı kanun kapsamında zirai gelir rapor tanzimi	1-Yeşil kart Başvuru ve Bilgi Formu veya 2022 Yaşlılık Aylığı Başvuru ve Bilgi Formu	30 dakika
16	Bambus Arısı Kullanım Desteği	1- Alım satım belgesi 2- Döner sermaye makbuzu	1 iş günü
17	Cins Tashihi	1-Dilekçe 2-Tapu Kaydı Gösteren Belge 3-Döner Sermaye Dekontu	5 iş günü
18	ÇKS Arazi Beyanı Değişikliği (Kuru-Sulu)	1-Dilekçe 2-Sulama Koop. Yazı veya Kuyu Ruhsatı	1 gün
19	Tarımsal Sulamada Elektrik Kullanımı	1-Tapu 2-Nüfus Cüzdan Fot. 3-Kuyu ruhsat 4-Döner sermaye makbuzu	1 Gün
20	Çiftçi Toplantıları	-	-
21	Arıcılık Desteklemesi	1- Matbu başvuru formu (EK-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2) 3- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmeli durumda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 iş günü
22	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespitİ	1- Yurtıcı Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (EK-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5-Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmeli durumda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 iş günü

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
23	Biçerdöver İzleme Defteri	1- Başvuru dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf 3- Biçerdöver sahibinin biçerdöver ruhsatı fotokopisi 4- Biçerdöver sahibi nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmeli durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 dakika
24	Arıcı Kaydi (Bal Üreticisi)	1- Koloni (Ari) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu	1 iş günü
25	Seracılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B )  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmeli durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 iş günü
26	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	15 iş günü
27	İstatistikî Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	15 iş günü

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
28	Diğer Tarımsal kurslara başvuru ve kursun verilmesi (budama, arıcılık, bağcılık, hayvan yetiştiriciliği)	Başvuru dilekçesi ekinde; 1-Diploma Sureti 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-2 adet vesikalık fotoğraf	2 saat Notlar: -Kurs süresi 30 saattir. -Kursa son başvuru tarihi ve kurs başlama tarihi önceden duyurulacaktır. -Belirtilen tarihlerde en az 10 çiftçinin müracaat etmesi halinde kurs açılacaktır.
29	Çiftçi Eğitimleri	Dilekçe	
30	CİMER Başvurusu	1-Elektronik veya yazılı başvuru	
31	Patates Üretim Ve Depolama İzni	1-Patates Üreticisinin Dilekçesi(Ek1 A) 2-Taahhütname (Ek3) 3-Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi	
32	Patates Taşıma Ve Satış Sertifikası	Patates Üretim Ve Depolama İzni almış şartı ile gidecek ürünün miktarı,gideceği yer,götürecek araç plakası alacak olanın adı soyadını gösteren çiftçi beyanı	2 iş günü
33	Bitki Koruma Ürünleri Reçetesi	1)Beyan 2)Hastalık veya zararlı örneği	1 iş günü

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
34	Bitki Koruma Ürünü Bayilik veya Toptancı İzin Belgesi	<p>1-Başvuru dilekçesi</p> <p>2-Bitki koruma bölümü mezunu ziraat mühendisi veya bitki koruma alanında yüksek lisans veya doktora yapmış ziraat mühendisi veya bitki koruma hizmetlerinde en az beş yıl süreyle çalışmış ziraat mühendisi olduğuna dair diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti.</p> <p>3-Bitki koruma hizmetlerinde en az beş yıl çalıştığını gösteren belge.</p> <p>4-Ziraat mühendisleri ile ziraat teknisyeni ve meslek yüksekokullarından bitki sağlığı ile ilgili dersi alarak mezun olmuş teknikerler için Bakanlıkça veya Milli Eğitim Bakanlığıncı veya Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığıncı yılda bir kez yapılacak olan sınavda başarılı olduğunu gösteren belge.</p> <p>5-Bayilik veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi.</p> <p>6-T.C. kimlik numarası beyanı.</p> <p>-İki adet vesikalık fotoğraf.</p>	<p>Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaşılır.</p>
35	Zirai Mücadele Alet ve Makinaları Bayilik İzin Belgesi	<p>1-Başvuru dilekçesi</p> <p>2-Ziraat mühendisi veya teknikeri veya teknisyeni veya makina mühendisi olduğunu gösterir belge</p> <p>3-Durumları (2) bendinde belirtilen şartlara uymayan ancak, zirai mücadele alet veya makinaları satmak isteyen müteşebbisler, bu maddede yer alan özellikleri taşıyan bir kişiyi "Sorumlu Müdür" olarak istihdam ettiğini gösterir belge</p>	<p>Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaşılır.</p>
36	Bitki Koruma Ürünü Reçete Yazma Yetki Belgesi	<p>1-Başvuru dilekçesi</p> <p>2-Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti</p> <p>3-T.C. Kimlik Numarası beyanı,</p> <p>4-İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu,</p> <p>5-Sınav sonuç belgesi.</p>	<p>Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaşılır.</p>

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
37	Bitki Yetiştirme Ruhsatı	1-Fidanlık, Fidelik, Süs Bitkileri Ve Çiçek Soğanı Üretilen Yerlerin Ruhsatlandırılmasına İlişkin Yönetmelik" in Ek-1'inde yer alan taahhütname 2-Üretim yapacağı arazinin tapusunun veya kira sözleşmesinin fotokopisi	Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaştırılır.
38	Üretici kayıt defteri	1-Başvuru dilekçesi	10 dakika
39	Bakanlık temsilcisi talebi	1-Dilekçe 2-Çağrı için alınan kararın örneği 3-Toplantı gündemi 4-Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı. 5-Üstbirlik payına ait dekont 6-Başvuru Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	15 iş günü
40	Tarimsal Amaçlı Kooperatif Kurulması	1-Müracaat Dilekçesi 2-Kurucu Üyeler (7 Kişi) 3-İkametgah Senedi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Muhtar Onayı	Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaştırılır.
41	Yem Bayii Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) 3- İmza sirküleri 4- Vergi levhası fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıslar için) 6- İkametgah belgesi (Şahıslar için) 7- Döner sermaye makbuzu  Not : İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Tarım Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmese durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	20 iş günü

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
42	2090 Sayılı Doğal Afetler Kanununa Göre Müracaat	1-Müracaat Dilekçesi 2-Hasar Tespit Çalışmaları 3-Askı Süresi 4-Değerlendirme 5-İl Genel Değerlendirmesi	15 iş günü
43	Çiftçi Malları Koruma Bütçesi kontrol ve onayı	1-Dilekçe 2-Gelir ve gider bütçesi 3-Koruma Listesi 4-Çiftçi Malları Koruma Meclis Kararı 5-İlan tutanağı 6-Koruma tarifesi 7-Askı tutanağı 8-Bekçi kadrosu 9-Yasak saha krokisi ve kararı	30 gün
44	Koruma kararlarına itirazın değerlendirilmesi	Dilekçe	15 iş günü
45	Tabii Afetlerin neden olduğu hasar tespitleri	1-Dilekçe	7 gün
46	Kimyevi gübre bayi belgesi	1-Gübre bayisi olmak istedigine ilişkin dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-İkametgah İlmühaber. 4-Vergi Levhası fotokopisi. 5-Ticaret Sicil Kaydi (Fotokopisi). 6-Döner sermaye makbuzu	Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaştırılır.
47	Hasat Öncesi Numune Alımı	Yok	1 iş günü

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
48	Örtü Altı Kayıt	1-Dilekçe 2-Tapu fotokopisi 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Kira sözleşmesi 5-Üretim beyennamesi 6-Üretici kayıt belgesi 7-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü
49	Örtü Altı Kayıt Belgesi Verme	1-Nüfus cüzdanı 2-Döner sermaye makbuzu	5 dakika
50	Önsoykütüğü	1-Dilekçe 2-Türkvetten veri sisteminden alınmış sığır cinsi hayvan pasaportu 3-Nüfus cüzdan Fotokopisi (TC Nosu Yazılı)	1 saat
51	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu	1-Döner sermaye makbuzu 2-Dilekçe	10 dakika
52	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus Cüzdan fotokopisi 4-Döner sermaye makbuzu	10 dakika
53	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu 3-Döner sermaye makbuzu	10 dakika

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
54	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetişirici örgütlerine başvurur.Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) 2-Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmeli durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	15 iş günü
55	Hayvan Aktarma (Satış)	1.Alicının hayvanı aldığı gösteren hayvan pasaport belgesi 2.Başka illerden ve merkez ilçe dışından alınmışsa getirildiğini gösteren veteriner sağlık raporu 3.Hayvan sahibi ve alıcının kimlikleri ile birlikte başvurması	1 saat
56	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	10 dakika
57	Anaç Sığır Desteklemesi	a) Anaç sığır desteklemesinden faydalananmak isteyen yetişiriciler : 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgütte başvurulur.Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) 2-Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmeli durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 iş günü
58	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur. 2-Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmeli durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 iş günü
59	Çiğ Süt Desteklemesi	1-Örgütlü üreticiler örgütleri aracılığıyla diğerleri ise üretici örgütlerine yönlendirilir. 2-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü
60	Besi Desteklemesi	1.Kesim sonrasında mezbahadan alınan belgelerle kırmızı et üreticiler birliğine müracat edilir. 2.Kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra il/ilçe müdürlüklerine kontrol amaçlı gönderikler. 3.Döner sermaye makbuzu	7 iş günü
61	Hayvan Hastalıkları Tazminatı	1-Hayvan kesim raporu 2-Yerel kıymet takdiri	3 saat

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
62	Ari İşletme	1- Başvuru dilekçesi 2- Döner sermaye makbuzu	6 ay
63	Hastalık Çıkış ve Sönüşleri	1- İhbar dilekçesi	24 saat
64	Genç Çiftçi Desteklemesi Takibi	1- İkametgah (6ayda bir)	10 dakika
65	Kanatlı İşletme Parçalama Ünitesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Ruhsat 3-Döner sermaye makbuzu	5 iş günü
66	Sevk Raporu Hayvan Hareketleri	1- Hayvan pasaportu 2-döner sermaye makbuzu	1 saat
67	E-Reçete Düzenleme	1-TÜRKVET kontrolü yapılıyor	5 dakika
68	Kulak Küpe Takılması B.Baş-K.Baş	1- Düşen küpelerde döner sermaye makbuzu	1 saat

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
69	K.Baş Hayvan Nakil Belgesi	1- Dilekçe 2- Döner sermaye makbuzu	1 saat
70	Gıda Kayıt Belgesi	1- Dilekçe 2- Döner sermaye makbuzu	1 iş günü
71	TAPDK Süre Uzatma İşlemleri	1-Dilekçe 2-Banka dekontu 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4-Satış belgesisinin aslı	1 iş günü
72	TAPDK	1-Dilekçe 2-Banka dekontu 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Mesafe uygunluk belgesi 5-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 6-Sabıkaya kaydı	2 iş günü
73	İhracat İşlemleri	1-Dilekçe 2-İhracat beyannamesi 3-ihracat yetki belgesi 4-döner sermaye makbuzu	2 iş günü

NOT: Bütün destekleme başvurularında ilk müracaat ve son başvuru tarihleri ilgili ilgili tebliğlerle belirtilmekte olup, üreticilerimiz bu süreler içerisinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
----------------	--------------	----------------------------	----------------------------------------------

İlk Müracaat Yeri : İncirliova İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü  
 İsim : Emre TANRIBUYURDU  
 Unvan : İlçe Müdürü  
 Adres : Kaymakamlık Binası Kat : 1  
 Tel : 0 256 585 13 43  
 Faks : 0 256 585 24 66  
 E-Posta : incirlioova@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İncirliova Kaymakamlığı  
 İsim : Canan HANÇER BAŞTÜRK  
 Unvan : Kaymakam  
 Adres : Kaymakamlık Binası  
 Tel : 0 256 585 10 08  
 Faks :  
 E-Posta :